

INVENTARIZAČNÍ ZPRÁVA ROK 2016

Město Všeruby

IČ: 00258512

Datum zpracování: 20. ledna 2017

1. Vyhodnocení dodržení vyhlášky č. 270/2010 Sb. a vnitroorganizační směrnice č. 13 k provádění inventarizace majetku a závazků Města Všeruby.

Inventarizační činnosti:

1.1. Plán inventur

Plán inventur byl včas zpracován a řádně schválen v radě Města Všeruby. Inventarizační komise postupovaly v souladu s vyhláškou a vnitroorganizační směrnici. Metodika postupů při inventarizaci byla dodržena. Podpisy členů inventarizačních komisí byly odsouhlaseny na podpisové vzory a nebyly zjištěny rozdíly.

Nedošlo k žádnému pracovnímu úrazu. Koordinace inventur s jinými osobami proběhla.

Termíny prvotních i rozdílových inventur byly dodrženy.

Inventarizace byla zahájena: 20. 12. 2016

Inventarizace byla ukončena: 20. 1. 2017

Návrhy na likvidaci byly předloženy do: 23. 12. 2016

Vyřazení a likvidace majetku dle návrhů na vyřazení bylo provedeno: 28. 12. 2016

1.2. Proškolení členů inventarizačních komisí

Předsedům a členům IK byla doručena Směrnice k provádění inventarizace majetku a závazků Města Všeruby a Plán inventur na rok 2016.

1.3. Podmínky pro ověřování skutečnosti a součinnost zaměstnanců

Nebyly zjištěny žádné odchylky od žádoucího stavu.

Přijatá opatření ke zlepšení průběhu inventur, k informačním tokům

Bez přijatých opatření. Inventarizace proběhla řádně, podklady byly řádně připraveny a ověřeny na skutečnost. U inventur byly vždy přítomny osoby odpovědné za majetek.

Dle plánu inventur byl zjištěn skutečný stav majetku a závazků a ostatních inventarizačních položek pasiv a podrozvahy, který je zaznamenán v inventurních soupisech.

Skutečný stav byl porovnán na účetní stav majetku a závazků a ostatních inventarizačních položek dle data provedení prvotních inventur.

U dlouhodobého hmotného majetku se hlavní inventarizační komise zabývala i správností stanovení doby použitelnosti a porovnávala stav opotřebení majetku s výší odpisů.

Informace o inventarizačních rozdílech a zúčtovatelných rozdílech

Dle protokolů o inventarizaci u jednotlivých úseků nebyly při provádění prvotní řádné inventarizace zjištěny žádné inventarizační rozdíly.

K oddílu II. Termíny – I. etapa – bod 2 - rozdílové inventury hmotného majetku:

Hlavní inventarizační komise a osoba pověřená evidencí majetku (hlavní účetní – Ivana Mečlová) konstatují, že za období od zahájení inventarizace, tj. od 20. 12. 2016 do 20. 1. 2017 nebyl pořízen žádný dlouhodobý hmotný majetek, a proto nebylo nutné provádět rozdílové inventury a sestavovat dodatečné inventarizační seznamy. Majetek uvedený na inventarizačních seznamech, které již byly vyhotoveny zůstal shodný.

Přílohy:

Č. 1 Plán inventur na rok 2016

Č. 2 Rozvaha k 31. 12. 2016

Č. 3 Přehled hodnot majetku dle dílčích inventarizačních komisí č. 1-15

Č. 4 Hodnoty majetku dle druhů (z programu majetku)

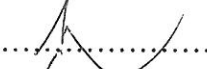
Č. 5 Přehled o vyřazení předmětů a pohledávek dle jednotlivých úseků

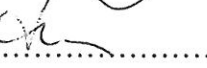
Za HIK:

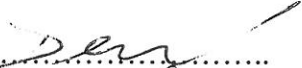
Předseda: jméno...Michal Vaněk..... podpis 

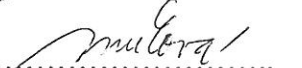
Člen: jméno...Miroslav Falkenauer.. podpis 

Člen: jméno...Jaromír Eisman..... podpis 

Člen: jméno...Ing. Jiří Krupička..... podpis 

Člen: jméno...Ing. Bohuslav Holub.. podpis 

Člen: jméno...Markéta Drnková..... podpis 

Člen: jméno...Ivana Mečlová..... podpis 

Plán inventur na rok 2016

Účetní jednotka:
Identifikační číslo:
Vydávající orgán:
Platnost:

Město Všeruby
00258512
Rada města
26. 10. 2016 – 30. 01. 2017

Ve smyslu zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, prováděcí vyhlášky č. 270/2010 Sb., o inventarizaci majetku a závazků a Směrnice o inventarizaci majetku závazků Města Všeruby se stanovuje tento plán inventur k provedení řádné inventarizace majetku a závazků města Všeruby za rok 2016.

I. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

1. Inventarizace veškerého majetku a závazků vlastnických nebo jiných práv k majetku v účetnictví města, bude provedena v souvislosti s řádnou účetní závěrkou, bude ověřeno, zda zjištěný stav skutečně odpovídá stavu v účetnictví, včetně správného ocenění.
2. Stav majetku bude zjištěn fyzickou nebo dokladovou inventurou, popřípadě kombinací obou metod v závislosti na druhu majetku a závazků tak, aby byla možnost zjištěné stavy porovnat s účetním stavem.
3. Za provedení inventarizace a dodržení příslušných ustanovení zákonů, prováděcích vyhlášek a směrnic odpovídají předsedové dílčích inventarizačních komisí, každý na svém svěřeném úseku a každý za svěřenou oblast.
4. Členové inventarizačních komisí jsou povinni postupovat dle vyhlášky č. 270/2010 Sb., o inventarizaci majetku a závazků a dle Směrnice o inventarizaci majetku a závazků města Všeruby. Za tímto účelem jsou povinni se s oběma předpisy seznámit. Hlavní inventarizační komise je povinna seznámit s touto směrnicí všechny členy inventarizačních komisí do 5. 12. 2016.
5. Při inventarizaci se postupuje podle schválené Směrnice k provádění inventarizaci majetku a závazků Města Všeruby.

II. TERMÍNY

Zahájení činností inventurních komisí je ke dni 1. 11. 2016 a ukončení jejich činností je ke dni 30. 01. 2017.

I. etapa inventarizace je prováděna ke dni 31. 12. 2016,

a to od **30. 11. 2016 – 06. 1. 2017**,

- II. etapa inventarizace je prováděna ke dni 31. 12. 2016,
a to od **02. 01. 2017 – 27. 01. 2017**.

U obou etap se případné návrhy na vyřazení majetku a závazků předávají hlavní inventarizační komisi (likvidační komise) ještě před dokončením dílčích inventur, a to do 16. 12. 2016

I. etapa

1. Prvotní inventury hmotného majetku budou zahájeny dne 30. 11. 2016 a ukončeny dne 12. 1. 2017. V tomto období zajistí odpovědné osoby za majetek práce k přípravě inventarizace dle č. 4, bodu 1 směrnice.
2. Případné rozdílové inventury hmotného majetku budou zahájeny dne 12. 01. 2017 a ukončeny dne 22. 01. 2017. Tuto rozdílovou inventuru zajistí osoba pověřená evidencí majetku.

Rozdílová inventura bude dokladová a bude se týkat přírůstků a úbytků hmotného majetku případně dokladů k proúčtování inventarizačních a zúčtovatelných inventarizačních rozdílů.

II. etapa

1. Inventury pro inventarizační položky ostatního majetku budou zahájeny 02. 01. 2017. Tyto inventury jsou považovány za inventury sestavené ke konci rozvahového dne a nebudou k nim prováděny rozdílové inventury. Jedná se o provedení převážně **dokladových** inventur. Zpracování soupisů bude ukončeno dne 27. 01. 2017.
2. Veškeré inventarizační a zúčtovatelné inventarizační rozdíly musí být proúčtovány nejpozději k datu zpracování účetní závěrky.
3. Inventarizační zpráva musí být zpracována do 29. 01. 2017.
4. Za inventarizaci majetku svěřený majetek - Základní škola a Mateřská škola Všeruby /dále jen PO/, odpovídá ředitel PO. Ředitel PO umožní zástupci Města Všeruby dohled nad průběhem inventarizace.
Prvotní i rozdílovou inventuru svěřeného majetku a majetku nabytého pro svého zřizovatele předloží ředitel do 20. 01. 2017 v jedné kopii. Na každou inventarizační položku v členění minimálně na syntetické účty musí být zpracován jeden inventurní soupis.
Návrhy na vyřazení majetku předloží PO hlavní inventarizační komisi do 16. 12. 2016.

III. POVINNOSTI DALŠÍCH OSOB

Ukládá se:

1. **Tajemníku města Všeruby**
 - vytvořit podmínky pro provedení inventarizace majetku a závazků na svých úsecích dle stanoveného časového harmonogramu,
 - umožnit práci v inventarizačních komisích jmenovaným zaměstnancům,
 - zabezpečit předání převodek všeho majetku ve svěřených prostorách a spravovaných úsecích ekonomickému odboru k provedení definitivních změn v evidenci majetku nejpozději do **5. 12. 2016**
 - zabezpečit, aby v termínu **30. 11. 2016 – 6. 1. 2017** nebyly prováděny žádné převody majetku v jednotlivých místnostech.
2. **Účetní obce Všeruby předložit HIK podklady pro provedení inventarizace majetku a závazků následovně:**
 - inventurní soupisy zásob k **31. 12. 2016**, termín **04. 01. 2017**,
 - zabezpečit originál výpisu z katastru nemovitostí (pozemky, budovy a stavby) k **31. 12. 2016**, termín **04. 01. 2017**.
 - podklady pro pohledávky, závazky, ostatní majetek pro dokladovou inventuru dle jednotlivých účtů k 31. 12. 2016 nejpozději do **19. 01. 2017**.
 - soupis nedokončených investic (pořízení dlouhodobého majetku) pro potřeby inventarizace k **31. 12. 2016** do **09. 01. 2017**.
3. **Likvidační komisi (HIK)**
 - zpracovat a předložit likvidační protokoly majetku ekonomickému odboru k zaúčtování nejpozději do **29. 12. 2016**.

IV. Jmenování komisí

1. K zajištění inventarizace pro rok 2016 se zřizují tyto inventarizační komise ve složení:

Hlavní inventarizační komise „HIK“ a zároveň likvidační komise:

Funkce:	Jméno zaměstnance:
Předseda HIK	Michal Vaněk
Člen HIK	Miroslav Falkenauer
Člen HIK	Jaromír Eisman
Člen HIK	Ing. Jiří Krupička
Člen HIK	Ing. Bohuslav Holub
Člen HIK	Markéta Drnková
Člen HIK	Ivana Mečlová

Dílčí inventarizační komise č. 1 – 15 „DIK“

➤ Dílčí inventarizační komise č. 1

Sklady

Předmět inventarizace:

112 – Materiál na skladě,

132 – Pořízené zboží

123 - Výrobky

Funkce:	Jméno zaměstnance:
Předseda DIK č. 1	Rudolf Herák
Člen DIK č. 1	Markéta Drnková
Člen DIK č. 1	Ivana Mečlová

➤ Dílčí inventarizační komise č. 2

Kino a kulturní dům – budova čp. 204 ve Všerubech

Předmět inventarizace:

022 – Dlouhodobý hmotný majetek,

028 – Drobný dlouhodobý hmotný majetek,

Funkce:	Jméno zaměstnance:
Předseda DIK č. 2	Michal Löwy
Člen DIK č. 2	Václav Herget
Člen DIK č. 2	Ivana Mečlová
Člen DIK č. 2	Soňa Hyrářová

➤ Dílčí inventarizační komise č. 3

Základní umělecká škola – v budově čp. 1 ve Všerubech

Předmět inventarizace:

028 – Drobný dlouhodobý hmotný majetek,

Funkce:	Jméno zaměstnance:
Předseda DIK č. 3	Jana Růžková
Člen DIK č. 3	Markéta Drnková
Člen DIK č. 3	Alena Bodnářová

➤ Dílčí inventarizační komise č. 4

Obecní knihovna Všeruby

Předmět inventarizace:

028 – Drobný dlouhodobý hmotný majetek,

Funkce:	Jméno zaměstnance:
Předseda DIK č. 4	Silvie Pražmová
Člen DIK č. 4	Václav Krýsl
Člen DIK č. 4	Ivana Mečlová

➤ Dílčí inventarizační komise č. 5

Sbor dobrovolných hasičů Všeruby

Předmět inventarizace:

022 – Dlouhodobý hmotný majetek,

028 – Drobný dlouhodobý hmotný majetek,

Funkce:	Jméno zaměstnance:
Předseda DIK č. 5	Jaroslav Frána
Člen DIK č. 5	Václav Baum
Člen DIK č. 5	Petr Meier
Člen DIK č. 5	Michal Vaněk

➤ **Dílčí inventarizační komise č. 6**

Kanceláře v budově čp. 2 a ostatní jinde umístěný majetek (včetně sběrného místa, čov a archivu - Všeruby)

Předmět inventarizace:

022 – Dlouhodobý hmotný majetek,

028 – Drobný dlouhodobý hmotný majetek,

032 – Kulturní předměty

Funkce:	Jméno zaměstnance:
Předseda DIK č. 6	Petr Meier
Člen DIK č. 6	Ivana Mečlová
Člen DIK č. 6	Markéta Drnková
Člen DIK č. 6	Soňa Hyráťová

➤ **Dílčí inventarizační komise č. 7**

Ostatní budovy, stavby a nedokončený dl.hm.majetek

Předmět inventarizace:

021 - Budovy a stavby

022 - Dlouhodobý hmotný majetek

042 – Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek

Funkce:	Jméno zaměstnance:
Předseda DIK č. 7	Jaromír Eisman
Člen DIK č. 7	Michal Vaněk
Člen DIK č. 7	Markéta Drnková
Člen DIK č. 7	Ilona Mandousová

➤ **Dílčí inventarizační komise č. 8**

Chrančovice, Klenovice, Popovice, Chrástov

Předmět inventarizace:

021 - Budovy a stavby

028 – Drobný dlouhodobý hmotný majetek,

Funkce:	Jméno zaměstnance:
Předseda DIK č. 8	Jaroslav Kristl
Člen DIK č. 8	Jaroslav Smejkal
Člen DIK č. 8	Bc. Tomáš Morávek
Člen DIK č. 8	Mg. Jiří Chovan

➤ **Dílčí inventarizační komise č. 9**

Pohledávky a poskytnuté zálohy, závazky

Pohledávky a poskytnuté zálohy

Předmět inventarizace – č. 9 a:

052 – Poskytnuté zálohy na dlouhodobý majetek

192 - Opravné položky k jiným pohledávkám z hlavní činnosti

194 – Opravné položky k odběratelům

199 - Opravné položky k ostatním krátkodobým pohledávkám

311 – Odběratelé

314 - Krátkodobé poskytnuté zálohy

315 – Jiné pohledávky z hlavní činnosti

335 – Pohledávky za zaměstnanci

343 – DPH – nadměrný odpočet

346 - Pohledávky za státním rozpočtem

348 - Pohledávky za rozpočtem ÚSC

377 – Ostatní krátkodobé pohledávky

Závazky

Předmět inventarizace- č. 9 b:

321 – Dodavatelé

324 – Krátkodobé přijaté zálohy

331 - Zaměstnanci

336 – Sociální pojištění

337 - Zdravotní pojištění

338 – Důchodové spoření

342 – Jiné přímé daně

343 – DPH

344 – Jiné daně a poplatky

347 - Závazky ke státnímu rozpočtu

349 - Závazky k rozpočtu ÚSC

378 - Ostatní krátkodobé závazky

374 – Přijaté zálohy na dotace

459 15 - Ostatní dlouh.závazky - závazky k účastníkům sdružení – byt.dům 330 - 331

459 12 - Ostatní dlouhodobé závazky

Funkce:	Jméno zaměstnance:
Předseda DIK č. 9	Ing. Bohuslav Holub
Člen DIK č. 9	Ivana Mečlová
Člen DIK č. 9	Soňa Hyráťová
Člen DIK č. 9	Markéta Drnková

➤ **Dílčí inventarizační komise č. 10**

Pokladna, běžné účty, úvěry

Předmět inventarizace:

231 – Běžné účty

245 - Jiné běžné účty – cizí peníze

261 – Pokladna

451 – Dlouhodobé bankovní úvěry

Funkce:	Jméno zaměstnance:
Předseda DIK č. 10	Ing. Jiří Krupička
Člen DIK č. 10	Ivana Mečlová
Člen DIK č. 10	Soňa Hyráťová
Člen DIK č. 10	Markéta Drnková

➤ **Dílčí inventarizační komise č. 11**

Pozemky

Předmět inventarizace:

031 – Pozemky

Funkce:	Jméno zaměstnance:
Předseda DIK č. 11	Jan Kocourek
Člen DIK č. 11	Ivana Mečlová
Člen DIK č. 11	Markéta Drnková
Člen DIK č. 11	Ing. Libuše Tučková

➤ **Dílčí inventarizační komise č. 12**

Ceniny, nehmotný dlouhodobý majetek, finanční investice

Předmět inventarizace:

018 – 019 Ostatní a drobný dlouhodobý nehmotný majetek

028 - Věcná břemena

069 – Ostatní dlouhodobý finanční majetek

263 - Ceniny

Funkce:	Jméno zaměstnance:
Předseda DIK č. 12	Michal Vaněk
Člen DIK č. 12	Ivana Mečlová
Člen DIK č. 12	Markéta Drnková
Člen DIK č. 12	Soňa Hyráťová

➤ **Dílčí inventarizační komise č. 13**

Obec Kokořov a Radimovice

Předmět inventarizace:

021 - Stavby

022 – Samostatné movité věci a soubory

Funkce:	Jméno zaměstnance:
Předseda DIK č. 13	Jaroslav Smejkal
Člen DIK č. 13	Ivana Mečlová
Člen DIK č. 13	Mgr. Jiří Chovan

➤ **Dílčí inventarizační komise č. 14**

Bytové hospodářství a dům s pečovatelskou službou (Všeruby a Chrančovice)

Předmět inventarizace:

021 - Stavby

028 – Drobný dlouhodobý hmotný majetek

Funkce:	Jméno zaměstnance:
Předseda DIK č. 14	Luboš Micek
Člen DIK č. 14	Soňa Hyráťová
Člen DIK č. 14	Ivana Mečlová
Člen DIK č. 14	Jiřina Stiborová

➤ **Dílčí inventarizační komise č. 15**

Ostatní majetek (účty 078,079,081,082,088, 384,388,389,403,407 aj.)

Podrozvaha (účty 905,909,915,955,968,992 aj.)

Předmět inventarizace:

Majetek a závazky na rozvahových a podrozvahových účtech u jiných DIK neuvedených

Funkce:	Jméno zaměstnance:
Předseda DIK č. 15	Miroslav Falkenauer
Člen DIK č. 15	Michal Vaněk
Člen DIK č. 15	Markéta Drnková
Člen DIK č. 15	Ivana Mečlová

Do inventarizační komise příspěvkové organizace Základní škola a Mateřská škola Všeruby se deleguje jako zástupce Města Všeruby:
Jana Růžková.

Schváleno na Radě Města Všeruby dne: 26. 10. 2016.

MĚSTO VŠERUBY
VŠERUBY 2
330 10 VŠERUBY U PLZNĚ
IČ: 00288312, DIČ: CZ00288312



Michal Vaněk
starosta Města Všeruby

INVENTURY k 31. 12. 2016 - HODNOTY MAJETKU - PŘEHLED - PŘÍLOHA K INVENTARIZAČNÍ ZPRÁVĚ

Jsek	DHM-021	DHM-022	Um.př.	DDHM	Zásoby	PHI	Běžné ú.	NIM	Fin.inv.	Pozemky	Ceniny	Ostatní
Skлады	0,00	0,00	0,00	0,00	12267,55		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Кино Всерубы	0,00	133400,00	0,00	165254,01	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ЗУШ Всерубы	0,00	0,00	0,00	14116,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Библиотека	0,00	0,00	0,00	57858,54	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
СДХ Всерубы	0,00	5345191,50	0,00	877434,54	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Канцелярия	0,00	3570854,00	14986,00	1903105,71	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Будовы+завбы	105368845,82	4222325,80	0,00	0,00	0,00	834814,37	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Хранчовице	2400965,85	0,00	0,00	58349,53	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Погледávky (311)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1472198,82
(315)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11745,00
(377)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	91446,00
(316)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	70000,00
(373)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	53920,00
(192)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9165,80
(194)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	922154,72
(199)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	48871,20
Поск.залоги (314)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1308469,14
Завязки (321)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	185293,75
(324)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2235764,00
(331)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	287067,00
(336)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	104936,00
(337)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	47073,00
(342)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	41821,00
(343)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	27006,05
(374)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1045932,59
(378)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	362850,81
(459)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10499824,19
0. Бěžné účty (231)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		18903649,02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
(451)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		2832276,15	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
(245 - cizí peníze)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		326945,81	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Pozemky (031)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
(036)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	13549330,64	0,00	0,00
(019)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	567600,00	0,00	0,00
(018)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	263190,70	2551000,00	0,00	17844,00	0,00
večná bř. (028)	0,00	0,00	0,00	68000,00	0,00		0,00	235107,21	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Kok.,Rad. (021)	251378,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
(028)	0,00	0,00	0,00	26593,18	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Hodnota majetku dle SU

Datum: 16.1.2017

Počet stran 1

SU	Název	Zkr.	Hodnota
018	Drobný dlouhodobý nehmotný majetek	DDNM	235 107,21
019	Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek	ODNM	263 190,70
021	Stavby	Stavby	162 524 891,71
022	Samostatné hmotné movité věci a soubory hmotných movitých věcí	SHMV	13 271 771,30
028	Drobný dlouhodobý hmotný majetek	DDHM	3 251 468,19
032	Kulturní předměty	Uměl.	14 986,00
042	Nedokončený dlouhodobý hmotný majetek	NDHM	834 814,37
069	Ostatní dlouhodobý finanční majetek	ODFM	2 551 000,00
Celkem			182 947 229,48

Město Všeruby, IČO: 00258512

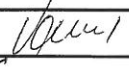
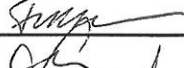
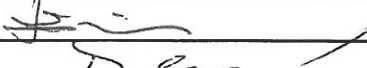
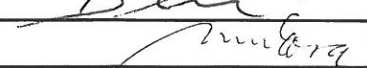
Přehled o vyřazení předmětů a pohledávek - inventury k 31. 12. 2016

číslo úseku	název úseku	celková hodnota vyřaz.inv.	účet
2	Kino a kulturní dům	16560,00	028 00
3	ZUŠ Všeruby	12654,40	028 00
5	SDH Všeruby	37338,80	028 00
6	Kanceláře + stroje	31511,00	028 00
12	Ceniny, NIM, finanční inv.	46056,50	018 00
14	Bytové hospodářství	21539,30	028 00
CELKEM		165660,00	

z toho celkem:

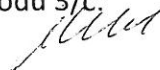
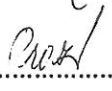
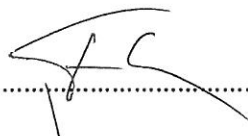
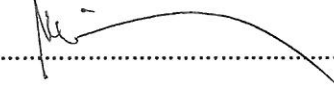
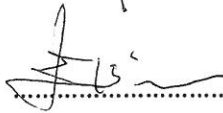
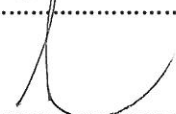
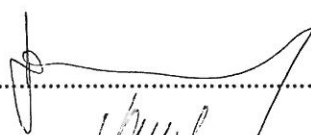
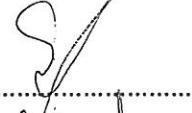
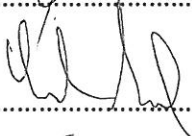
účet č. 028 00	119603,50	úsek č.2,3,5, 6 a 14
účet č. 018 00	46056,50	úsek č. 12
CELKEM	165660,00	

Podpisy členů hlavní inventarizační komise:

předseda:	Michal Vaněk:	
	Miroslav Falkenauer:	
	Ing. Bohuslav Holub:	
	Ing. Jiří Krupička :	
	Jaromír Eisman :	
	Markéta Drnková :	
	Ivana Mečlová :	

Příloha k Plánu inventur na rok 2016

Podpisové vzory předsedů DIK – dle bodu 3/f) Směrnice k provádění inventarizace majetku a závazků Město Všeruby a zároveň doklad o proškolení dle bodu 3/c:

DIK č. 1	Rudolf Herák	
DIK č. 2	Michal Löwy	
DIK č. 3	Jana Růžková	
DIK č. 4	Silvie Pražmová	
DIK č. 5	Jaroslav Frána	
DIK č. 6	Petr Meier	
DIK č. 7	Jaromír Eisman	
DIK č. 8	Jaroslav Kristl	
DIK č. 9	Ing. Bohuslav Holub	
DIK č. 10	Ing. Jiří Krupička	
DIK č. 11	Jan Kocourek	
DIK č. 12	Michal Vaněk	
DIK č. 13	Jaroslav Smejkal	
DIK č. 14	Luboš Micek	
DIK č. 15	Miroslav Falkenauer	