



# MĚSTO VŠERUBY

Všeruby č.p. 2, 330 16 Všeruby u Plzně

---

## Provozní řád Kulturního domu Všeruby

### I. Základní ustanovení

1. Kulturní dům Všeruby (dále jen „KD“) je provozován městem Všeruby (dále jen „pronajímatel“).
2. Budova KD je provozována pro organizování kulturních, vzdělávacích, výchovných a jiných programů a akcí. Budova je využívána také pro komerční činnost - pronájmy na základě nájemní smlouvy za účelem pořádání plesů, tanečních zábav, výstav apod.
3. Maximální kapacita sálu KD je 95 míst k sezení, přísálí 50 míst k sezení, kinosál 110 míst k sezení. *nebo celkový počet v sálu a přísálí je 145.*
4. Za plánování a schvalování využití KD zodpovídá Město Všeruby
5. Za správu a provoz KD odpovídá správce KD (dále jen „správce“).
6. Nájemce a návštěvník KD je povinen chovat se tak, aby nepoškodil zařízení KD.
7. Nájemce odpovídá za veškeré škody způsobené zničením, poškozením nebo ztrátou zařízení KD a je povinen nahradit vzniklou škodu.
8. **Ve všech prostorách KD platí zákaz kouření včetně elektronických cigaret a používání otevřeného ohně.** Použití pyrotechniky pro vnitřní prostory pouze po dohodě s pronajímatelem (správcem) KD. Pro kuřáky je vyhrazen prostor před hlavním vchodem KD.
9. Do objektu KD je zakázán vstup s koly, psy a jinými zvířaty.
10. Přibíjení výzdoby, reklam a jiných předmětů a jiné úpravy jsou ve všech prostorách KD bez vědomí správce zakázány.
11. Nájemci je povolen vstup pouze do prostor, které jsou předmětem pronájmu.
12. Při užívání prostor KD platí veškeré zákonné předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, hygienická nařízení, požární předpisy a další obecně platná nařízení a právní předpisy.

### II. Pronájem KD

1. Pronajímatel pronajímá následující prostory:
  - sál s příslušenstvím (šatna, WC, podium, zázemí pro účinkující)
  - přísálí s příslušenstvím (šatna, WC, výčep, přípravná jídel a občerstvení)
  - kinosál s příslušenstvím (šatna, WC)
2. Zájemce o pronájem podává žádost o pronájem nejpozději 14 dní před pořádáním akce, a to písemně, případně prostřednictvím e-mailu [starosta@vseruby.cz](mailto:starosta@vseruby.cz). Pronajímatel si vyhrazuje právo zájemci pronájem odmítnout.
3. K pronájmu KD je podmínkou podepsaná smlouva o krátkodobém pronájmu.
4. Cena za pronájem včetně vratné kauce pro případ vzniklých škod na zařízení KD jsou uvedeny v ceníku a budou uhrazeny nájemcem nejpozději v den převzetí KD, pronajímatel si vyhrazuje právo zaplacení kauce nepožadovat.

5. Nájemce se před konáním pronájmu dohodne se správcem na době převzetí prostor a majetku KD. Předání a převzetí zpět se provádí fyzicky a potvrzuje podpisem protokolů v předem dohodnutých termínech.

### III. Povinnosti pronajímatele

1. Pronajímat prostory a zařízení v provozuschopném stavu, čisté a funkční. V případě dočasné nefunkčnosti některého ze zařízení o tom nájemce informovat a nabídnout náhradní řešení
2. Předat prostory určené k pronájmu a stanovené ve Smlouvě (sál s příslušenstvím, přísálí, kinosál, obslužná zařízení, šatny a WC) v předem dohodnutém termínu.
3. Seznámit nájemce s provozem a funkcí pronajímaných zařízení, upozornit na bezpečnost práce s nimi.
4. Udržovat protipožární zařízení v provozuschopném stavu, seznámit nájemce s umístěním a požitím hasicích přístrojů, s protipožárními opatřeními a umístěním únikových cest hlavního vypínače a hlavních uzávěrů vody a plynu.
5. Převzít zpět pronajímané prostory v domluveném termínu.
6. Pronajímatel nezodpovídá za škody vzniklé nájemci ani třetím osobám při pořádání akce, např. na zařízení, které není majetkem obce. Pronajímatel též nezodpovídá za provoz šatny

### IV. Povinnosti nájemce

1. Seznámit se s podmínkami pronájmu KD, Požárním řádem a provozním řádem.
2. Podepsat smlouvu o pronájmu a po řádném převzetí i protokoly o předání.
3. Nevstupovat do prostor, které nejsou předmětem pronájmu.
4. Nájemce odpovídá za pořádek a důstojný průběh akce, včetně možnosti vyloučení nežádoucích osob z akce tak, aby nedocházelo ke škodám na majetku, zejména na parketové podlaze. Zároveň zájemce zodpovídá za provedení úklidu po skončení akce.

#### **Základní úklid – musí být proveden po každé akci**

- úklid stolů (stažení ubrusů, setření stolů)
- snesení umytí a uklizení veškerého použitého skla a porcelánu na určené místo
- smetení podlah od hrubých nečistot (papíry, střepy apod.)
- úklid přípravny jídel a občerstvení a výčepu (sporáku, lednice, likvidace zbytků, vyčištění myčky)
- úklid WC tak, aby byly k použití na další akci
- úklid venkovních ploch
- odnos smetí a odpadků do určených nádob (nájemce je povinen odpad vytřídit).

#### **Úklid na čisto - Provede nájemce navíc k základnímu úklidu**

- Vytření veškerých podlah
- Umytí umyvadel, dřezu,
- Vyčištění a desinfekci toalet, včetně vyčištění zrcadel, omytí obkladaček

#### **v případě neprovedení úklidu na čisto bude nájemci účtován poplatek 2.000,- Kč**

5. Při veřejných akcích je nájemce povinen zajistit dostatečnou pořadatelskou službu. Jméno hlavního pořadatele musí být uvedeno již ve smlouvě o pronájmu.

6. Pro bezpečný průběh akce musí nájemce zajistit, aby veškeré obslužné činnosti prováděly jen k tomu odborně způsobilé a poučené osoby.
7. Nájemce je povinen dodržovat zásady protipožární prevence.
8. Nájemce zajistí, aby se únikové východy použily jen v případě nebezpečí a k větrání byla používána pouze vzduchotechnika
9. Nájemce je povinen se seznámit s obsluhou používaných elektrických spotřebičů a zamezit jejich používání nepoučenými osobami. **Platí přísný zákaz přemísťování všech elektrospotřebičů.** Za neodborné používání a poškození spotřebičů ručí nájemce do výše pořizovací hodnoty.
10. **V případě zjištění poškození, nebo nefunkčnosti jakéhokoliv ze zařízení KD je přísný zákaz o svépomocnou opravu těchto zařízení.** O zjištěných závadách je nutno ihned při předání informovat správce KD, starostu, nebo místostarostu
11. Pořadatel akce je povinen zajistit pořádek v prostorách KD, aby nedocházelo k podružným škodám na majetku, zejména na parketové podlaze.
12. Nájemce po skončení akce zabezpečí užívané prostory, kontroluje zejména vypnutí všech elektrických spotřebičů, světel, protékání vody v umývárkách a na WC, uzavření oken a dveří
13. Po skončení akce zajistí nájemce úklid pronajatých prostor a předání ve stavu v jakém kulturní dům převzal.
14. V případě zjištění závad je tyto povinen nahlásit správci ihned při předání.
15. Za vzniklé škody zodpovídá nájemce. Při předání bude sepsán protokol o škodách za účelem stanovení výše náhrady. O způsobu náhrady rozhoduje pronajímatel nejpozději do tří dnů od sepsání protokolu. K vyrovnání musí dojít nejpozději do 5-ti dnů od rozhodnutí. Odstraněním škody se rozumí pořízení nové věci, nebo oprava tak, aby byla věc uvedena do původního stavu.
16. Případné neshody mezi správcem a nájemcem řeší pronajímatel

## V. Závěrečné ustanovení

1. Tento provozní řád je závazný pro všechny uživatele KD.
2. Správce má povinnost kontrolovat dodržování pravidel provozu, která jsou v tomto řádu uvedena a právo vyvozovat z nich opatření ve spolupráci s pronajímatelem. V případě hrubého porušování tohoto provozního řádu může správce akci nájemce ukončit. Tuto pravomoc má zároveň starosta nebo místostarosta města Všeruby.
3. Důležitá telefonní čísla a kontakty:
  - Starosta 724179199
  - Místostarostka 737315438
  - správce KD 728213620

Tento provozní řád byl schválen Radou města Všeruby dne 6. 3. 2023, č. usnesení 74/2023, s účinností od data schválení.

.....  
Mgr. Václav Červenka  
starosta města Všeruby